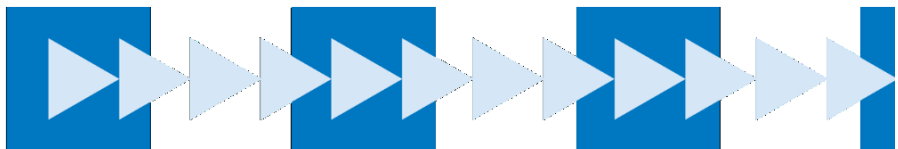




TRANSPORDIAMET



Juhend

EÜ tüübikinnituseelne tootja alghindamine

TRANSPORDIAMET 2024

EÜ TÜÜBIKINNITUSEELNE TOOTJA ALGHINDAMINE

OT_030_K1_J2_r1

Kinnitamine: 14.06.2024 nr 1.1-1/24/95

Koostaja: Rain Pomerants

1/5

SISUKORD

1. EESMÄRK.....	1
2. MÕISTED JA LÜHENDID	1
3. OSAPOOLED JA VASTUTUS.....	1
4. SEOTUD DOKUMENDID.....	2
5. JUHENDI SISU	2

1. EESMÄRK

Tulenevalt Euroopa Parlamendi ja Nõukogu määrustest nr 2018/858, 167/2013 ja 168/2013 sätestatakse käesoleva juhendiga mootorsõidukite ja mootorsõidukite haagiste, põllu- ja metsamajanduses kasutatavate sõidukite, kahe-, kolme- ja neljarattaliste sõidukite ning nende jaoks ette nähtud süsteemide, osade ja eraldi seadmetike Euroopa ühenduse (EÜ) tüübikinnituse väljastamise eelse tootja alghindamise protseduur.

Antud juhend põhineb järgnevatel õigusaktidel:

- Määrus nr 2018/858 artikkel 31 lg 1 alusel kehtestatud IV lisa „Toodangu vastavuse kontrollimise kord“;
- Määrus nr 167/2013 artikkel 28 lg 6 alusel delegeeritud õigusakt toodangu vastavuse tagamise üksikasjalike eeskirjade kohta nr 1322/2014 IV lisa „Toodangu vastavuse tagamise üksikasjalikud eeskirjad“;
- Määrus nr 168/2013 artikkel 33 lg 6 alusel delegeeritud õigusakt toodangu vastavuse tagamise üksikasjalike eeskirjade kohta nr 44/2014 IV lisa „Toodangu vastavuse suhtes kohaldatavad nõuded“.

1.1. Juhendi sihtrühm

Transpordiameti sõidukite tehnosakonna teenistujad, kes viivad läbi tootja alghindamist.

2. MÕISTED JA LÜHENDID

- 2.1. **Alghindamine** – tüübikinnitusasutuse kontroll enne tüübikinnituse andmist, kas tootja on rakendanud piisavad meetmed ja menetlused tagamaks, et sõidukeid, osi, süsteeme, eraldi seadmetikke või tarvikuid ja lisaseadmeid toodetakse vastavalt tüübikinnituse saamiseks esitatud tüübile;
- 2.2. **EÜ tüübikinnitus** – menetlus, millega liikmesriik tõendab, et sõiduki, süsteemi, osa või eraldi seadmetiku tüüp vastab asjakohastele haldusnormidele ja tehnilistele nõuetele.

3. OSAPOOLED JA VASTUTUS

Osapool (ametinimetus või asutus või isik)	Vastutus protsessi raames
Sõidukite tehnosakond	Vastutab alghindamise läbiviimise ja sellega seotud asjatoimetuste eest sh kliendiga/tootjaga suhtlemine, dokumentatsiooni vormistamine ja otsuste tegemise eest.

EÜ TÜÜBIKINNITUSEELNE TOOTJA ALGHINDAMINE

OT_030_K1_J2_r1

Kinnitamine: 14.06.2024 nr 1.1-1/24/95

Koostaja: Rain Pomerants

2/5

Tootja

Vastutab alghindamise tarbeks vajalike materjalide/dokumentide/teabe esitamise ja muutmise sh vajalike riigilõivude tasumise eest.

4. SEOTUD DOKUMENDID

4.1. Õigusaktid

- [Liiklusseadus](#)
- [Haldusmenetluse seadus](#)
- [Euroopa Parlamendi ja Nõukogu määrus \(EL\) 2018/858, mootorsõidukite ja mootorsõidukite haagiste ning nende jaoks ette nähtud süsteemide, osade ja eraldi seadmetike tüübikinnituse ja turujärelevalve kohta, ning millega muudetakse määruseid \(EÜ\) nr 715/2007 ja \(EÜ\) nr 595/2009 ning tunnistatakse kehtetuks direktiiv 2007/46/EÜ](#)
- [Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus \(EL\) nr 167/2013, põllu- ja metsamajanduses kasutatavate sõidukite kinnituse ja turujärelevalve kohta](#)
- [Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus \(EL\) nr 168/2013, kahe-, kolme- ja neljarattaliste sõidukite kinnituse ja turujärelevalve kohta](#)

4.2. Seotud dokumendid

- [OT_030_K1_J2_V1_Alghindamise taotluse vorm-ENG](#)
- [OT_030_K1_J2_V2_Alghindamise taotluse vorm-EST](#)
- [OT_030_K1_J2_V3_Toodangu vastavuse alghindamise protokoll](#)
- [OT_030_K1_J2_V4_Toodangu vastavuse kontrollimise protokoll](#)

5. JUHENDI SISU

5.1. Päringu esitamine alghindamise kohta

5.1.1. Klient/tootja (edaspidi *tootja*) esitab Transpordiametile päringu (info@transpordiamet.ee või otse sõidukite tehnosakonnale) seoses alghindamise võimalikkusega.

5.2. Kliendi infopäringule vastamine

5.2.1. Infotelefon vastab tootja päringule paludes pöörduda otse sõidukite tehnosakonna poole.

5.3. Kliendi päringu edastamine

5.3.1. Infotelefon edastab tootja päringu sõidukite tehnosakonnale vastamiseks.

5.4. Kliendi päringule vastamine koos taotluse vormi edastamise ja infoga riigilõivu kohta

5.4.1. Sõidukite tehnosakonna teenistuja vastab tootja poolt püstitatud küsimustele alghindamise kohta.

5.4.2. Päringule vastamisel lisada manusena kaasa dokument „[Alghindamise taotluse vorm-EST](#)“ või „[Alghindamise taotluse vorm-ENG](#)“ vastavalt keele eelistusele.

5.4.3. Päringule vastamisel tuleb lisada selgitus, et alghindamise läbiviimise eest tuleb peale taotluse vormi täitmist tasuda riigilõiv. Riigilõivu kehtiv tasumäär vaadata eelnevalt üle Transpordiameti (edaspidi *amet*) kodulehelt.

EÜ TÜÜBIKINNITUSEELNE TOOTJA ALGHINDAMINE

OT_030_K1_J2_r1

Kinnitamine: 14.06.2024 nr 1.1-1/24/95

Koostaja: Rain Pomerants

3/5

5.4.4. Juhul kui tootja soovib saada WMI-koodi, siis päringule vastamisel lisada selgitus, et WMI-koodi saab taotleda alles peale tootja alghindamist ja ka selle eest on vaja tasuda riigilõiv. Riigilõivu kehtiv tasumäär vaadata eelnevalt üle ameti kodulehelt.

5.5. Alghindamise taotluse täitmine ja esitamine

5.5.1. Tootja täidab ameti poolt edastatud alghindamise taotluse ja esitab selle kontrollimiseks ameti teenistujale.

5.6. Taotluse registreerimine DHS-is

5.6.1. Tootja poolt esitatud alghindamise taotlus tuleb registreerida DHS-is sarja 11.2-2 alla.

5.7. Taotluse kontrollimine

5.7.1. Ameti teenistuja kontrollib tootja poolt esitatud alghindamise taotlust, et selgitada välja, kas tootja on täitnud kõik vajalikud väljad ning sisestanud kõik muud vajalikud andmed.

5.7.2. Peale taotluse kontrollimist selgub, kas taotlus oli puudustega (vajalikud andmed sisestamata ja/või väljad täitmata) või puudusteta.

5.7.3. Juhul kui alghindamise taotlus oli puudustega tuleb selle kohta edastada info tootjale.

5.8. Puuduste kõrvaldamine

5.8.1. Kui amet on edastanud alghindamise taotluse puuduste kohta vastava teabe, tuleb tootjal taotluses olevad puudused likvideerida, et alghindamise protsessiga oleks võimalik edasi liikuda.

5.8.2. Kui tootja on alghindamise taotluses olevad puudused likvideerinud edastab ta sellekohase teabe koos alghindamise taotlusega uuesti ameti teenistujale.

5.8.3. Peale puuduste kõrvaldamist ja alghindamise taotluse ameti teenistuja uuesti edastamist toimub alghindamise taotluse uuesti kontrollimine vastavalt punktile 5.7.

5.9. Riigilõivu tasumine

5.9.1. Juhul kui alghindamise taotlus vastab nõuetele (sellekohane teave edastada ameti teenistujal tootjale) tuleb tootjal tasuda alghindamise eest riigilõiv [ameti kodulehel](#) olevate andmete kohaselt.

5.10. Riigilõivu arvelt maha võtmine

5.10.1. Peale tootjapoolset riigilõivu tasumist vastavale kontole tuleb ameti teenistujal võtta riigilõiv kontolt maha läbi ARIS2 süsteemi. Selleks siseneda ARIS2-te ja valida › Maksete kasutamine › andmeväljas „Isik“ otsida õige toiminguga seotud isik › andmeväljas „Toiming“ valida õige riigilõivu toimingu nimi › andmevälja „Selgitus“ lisada toimingu lühikirjeldus (nt tootja alghindamine) › vajutada „Otsi makseid“ › sobiva makse leidmisel kuvab süsteem leitud andmed andmeväljade all › panna linnuke sobiva makse ette › vajutada „Kinnita“.

5.11. Alghindamise läbiviimise kuupäeva kokkuleppimine

5.11.1. Peale riigilõivu maha võtmist tuleb ameti teenistujal leppida kokku kohapealse tootja alghindamise läbiviimise kuupäeva (pakkudes vähemalt kaks võimalikku kuupäeva koos kellaajaga).

5.12. Alghindamise läbiviimise kuupäeva kinnitamine

5.12.1. Tootja valib talle sobiva kuupäeva alghindamise läbimiseks kinnitades oma valiku vastavasisulise teatega ameti teenistujale.

5.13. Alghindamise läbiviimine

5.13.1. Tootjaga kokkulepitud kuupäeval viiakse tootja tootmiskohas läbi ameti alghindamine.

5.13.2. Alghindamisel osaleb üldjuhul 2 (kaks) ameti sõidukite tehnosakonna teenistujat.

5.13.3. Alghindamise alguses esitatakse tootjale ameti teenistuja töötõend.

5.13.4. Alghindamisel lähtutakse käesoleva juhendi punktis 1 viidatud õigusakti lisast (olenevalt millise õigusakti alusel tootja alghindamist taotleb), mis kirjeldab alghindamise läbiviimise korda ning tootja alghindamise taotluses olevatest kontrollteemadest.

5.13.5. Alghindamise aluseks on standard, mis käsitleb kvaliteedijuhtimissüsteeme (nt ISO 9001:2015 või uuem).

5.13.6. Kvaliteedijuhtimissüsteemi toetav dokumentatsioon peab tootjal olema dokumenteeritud ja uuendatud jooksvalt või ettemääratud ajaks.

5.13.7. Kvaliteedijuhtimissüsteem peab tagama edaspidise toodete kvaliteedi ja nõuetele vastavuse peale EÜ tüüvikinnituse väljastamist ameti poolt.

5.13.8. Alghindamise käigus tuleb ameti teenistujal teha jooksvaid märkmeid, mis lisatakse hiljem toodangu vastavuse alghindamise protokollile.

5.13.9. Alghindamisel esitletud tootjapoolsed kvaliteedijuhtimissüsteemi kajastavad/toetavad dokumendid peab tootja edastama ameti teenistujale, kas emailiga või muul elektroonilisel teel, et ameti teenistuja saaks nendega täiendavalt tutvuda enne toodangu vastavuse alghindamise protokollile vormistamist ja alghindamise läbimise otsuse tegemist.

5.13.10. Kohapeal ei täideta toodangu vastavuse alghindamise protokollile, vaid seda tehakse peale alghindamise läbiviimist esimesel võimalusel.

5.14. Alghindamise protokollile vormistamine ja tootjale edastamine

5.14.1. Esimesel võimalusel peale alghindamise läbiviimist vormistab ameti teenistuja toodangu vastavuse alghindamise protokollile ja edastab selle tootjale.

5.14.2. Juhul kui selgub, et tootja kvaliteedijuhtimissüsteem ei ole piisavalt tõhus või selles esinevad puudused tuleb vastav märge ja ettepanek puuduste kõrvaldamiseks teha protokollile.

5.14.3. Juhul kui tootja kvaliteedijuhtimissüsteem on nõuetekohane ja tagab toodangu vastavust nõuetele peale EÜ tüüvikinnituse väljastamist ameti poolt, siis loetakse alghindamine läbituks.

5.15. Puuduste kõrvaldamine

5.15.1. Juhul kui ameti on teatanud tootjale, et tema kvaliteedijuhtimissüsteemis esinevad puudused vms ja on teinud ettepaneku nende kõrvaldamiseks, teeb tootja vastavad muudatused/täiendused ning edastab muudetud dokumentatsiooni kvaliteedijuhtimissüsteemi kohta ameti teenistujale uuesti hindamiseks.

5.16. Puuduste kõrvaldamise kontroll

5.16.1. Ameti teenistuja kontrollib tootja poolt edastatud dokumentatsiooni ning hindab, kas puudused on kõrvaldatud ning kvaliteedijuhtimissüsteemi võib pidada piisavaks, et tagada toodete vastavust nõuetele ka peale EÜ tüüvikinnituse väljastamist ameti poolt.

EÜ TÜÜBIKINNITUSEELNE TOOTJA ALGHINDAMINE

OT_030_K1_J2_r1

Kinnitamine: 14.06.2024 nr 1.1-1/24/95

Koostaja: Rain Pomerants

5/5

5.17. Alghindamise läbimise kinnituskiri

- 5.17.1. Alghindamise läbimise kohta edastatakse ameti teenistuja poolt tootjale vastavasisuline allkirjastatud kinnituskiri, milles sisaldub teave tootja alghindamise läbimise kohta lisades juurde, millise õigusakti alusel alghindamine läbi viidi ning mis kuupäeval.
- 5.17.2. Juhul kui tootja ei taotle EÜ tüüvikinnitust peale alghindamise kinnituskirja saamist 3 (kolme) aasta jooksul, tuleb tootjal läbida uus alghindamine ning tasuda selle eest uuesti ka riigilõiv.
- 5.17.3. Alghindamise läbinud tootja kohta tuleb ameti teenistujal lisada vastav teave ameti sõidukite tehnosakonna suletud kaustas „Tootja alghindamine“ olevasse tabelisse „Tootja alghindamise statistika“ (tehnosakonna tüüvikinnituse ekspertide jaoks).

5.18. Otsus alghindamise mitteläbimise kohta

- 5.18.1. Juhul kui tootja kvaliteedijuhtimissüsteem ei ole piisav, et tagada toodete vastavust nõuetele peale EÜ tüüvikinnituse väljastamist ameti poolt ja/või tootja ei ole toodangu vastavuse alghindamise protokollis viidatud puudused kõrvaldanud 90 kalendripäeva jooksul alates protokolliga edastamise kuupäevast, teeb ameti teenistuja otsuse lugeda tootja alghindamise mitteläbinuks ja koostab selle kohta vastavasisulise otsuse tuginedes haldusmenetluse seaduses sätestatud nõuetele otsuse vormistamisel.
- 5.18.2. Alghindamise mitteläbinud tootja kohta tuleb ameti teenistujal lisada vastav teave ameti sõidukite tehnosakonna suletud kaustas „Tootja alghindamine“ olevasse tabelisse „Tootja alghindamise statistika“ (tehnosakonna tüüvikinnituse ekspertide jaoks).
- 5.18.3. Otsust alghindamise mitteläbimise kohta on tootjal õigus vaidlustada vastavalt haldusmenetluse seaduses sätestatud korrale.